

## KA2- Distance learning for vulnerable adults

### 1. Algemeen - afstandsonderwijs voor de plattlandsbevolking

In een overwegend landelijk gebied zouden er veel mogelijkheden moeten zijn voor afstandsonderwijs voor de plattlandsbevolking. Ondanks dat feit is de situatie met betrekking tot afstandsonderwijs echter geheel anders. De belangrijkste reden is, net als bij de rest van de kwetsbare doelgroepen, onvoldoende kennis van IT-hulpmiddelen. Er is ook het feit dat het platteland niet zo'n goede internetdekking heeft. Plattlandsgebieden zijn historisch gezien minder welvarend dan stedelijke gebieden, zodat veel inwoners van plattlandsgebieden niet over de nodige IT-apparatuur beschikken.

Toch zijn sommige jongere leden van de plattlandsbevolking, die handig zijn met IT-apparatuur en erover beschikken, geïnteresseerd in deelname aan online-onderwijs, omdat het voor hen handig is om niet van de omliggende dorpen naar de stad te hoeven reizen. Voor de oudere generaties, de meerderheid van de plattlandsbevolking, zijn er grote problemen met hun betrokkenheid bij alles wat met computers te maken heeft.

### 2. Kenmerken en beperkingen van de doelgroep

De dorpsgemeenschappen zijn kleiner in oppervlakte dan de stedelijke gemeenschappen. Aangezien de dorpsgemeenschappen klein zijn, is ook de bevolkingsdichtheid laag. Omdat de bevolkingsdichtheid laag is, hebben de mensen intieme relaties en persoonlijke contacten met elkaar. In een dorp kent iedereen iedereen. Landbouw is de fundamentele bezigheid van de plattlandsbevolking en vormt de basis van de plattlandseconomie. Een boer moet verschillende landbouwactiviteiten uitvoeren waarvoor hij de medewerking van andere leden nodig heeft. Meestal zijn dat familieleden. Zo delen de leden van het hele gezin de landbouwactiviteiten. De plattlandsbewoners staan in nauw contact met de natuur, aangezien de meeste van hun dagelijkse activiteiten draaien om de natuurlijke omgeving. De dorpingen beschouwen land als hun echte moeder, aangezien zij ervan afhankelijk zijn voor hun voedsel, kleding en onderdak. De dorpsgemeenschappen zijn homogeen van aard. De meeste inwoners houden zich bezig met landbouw en aanverwante beroepen. De frequentie van de sociale interactie op het platteland is lager dan in stedelijke gebieden. Het interactieniveau bezit echter meer stabiliteit en continuïteit. Het gezin voorziet in de behoeften van de leden. Gemeenschappelijke ervaringen, doeleinden, gewoonten en tradities vormen de basis van de eenheid in de dorpen.

Gebrek aan permanent inkomen, hoge gemiddelde leeftijd, laag opleidingsniveau, verwaarloosd architectonisch erfgoed, onbevredigende verstrekking van basisdiensten en -infrastructuur en de onzekere eigendomssituatie (grond, gebouwen en andere eigendommen) leiden tot het verlaten van plattlandsnederzettingen en het verlies van de beroepsbevolking op jongere leeftijd.

### 3. Het motiveren van de doelgroep om activiteiten voor afstandsonderwijs te benaderen

Als aan alle voorwaarden is voldaan, zoals het bezit van adequate IT-instrumenten en een goede internetdekking, zal de plattlandsbevolking gemotiveerd zijn om deel te nemen aan activiteiten op het gebied van afstandsonderwijs. Vooral wanneer het onderwerp van deze activiteiten de landbouw is, d.w.z. leren om beter te presteren op het gebied van landbouwactiviteiten met een hogere opbrengst. Dit is motivatie genoeg voor de zeldzame mensen die het platteland niet hebben verlaten en naar stedelijke gebieden zijn vertrokken. Bovendien verhuizen de laatste tijd veel mensen na hun pensionering naar het platteland. Dit zijn meestal IT-geschoolden die geïnteresseerd zijn in alles wat met leren te maken heeft.

## KA2- Distance learning for vulnerable adults

### 4. Methoden voor afstandsonderwijs voor de doelgroep

Naam van de workshop	<b>FEEDBACK GEVEN</b>
Methode	<b>Gemodereerde discussie</b>
Doelstelling	Door de principes van microlearning leren de deelnemers de basis van het geven van feedback.
Korte beschrijving	Deze tool is een leerpad in een downloadbare app waarmee docenten in het volwassenenonderwijs snel de basisbeginselen kunnen leren over het geven van feedback aan leerlingen. Het maakt gebruik van de principes van micro-leren.
Online hulpmiddelen	Zoom, MS Teams
Didactische accessoires	<a href="https://web.edapp.com/">https://web.edapp.com/</a>
Aanbevolen aantal deelnemers	3-6
Duur	60-90
Stap-voor-stap instructies voor de workshop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stap 1: Ga naar <a href="https://web.edapp.com/">https://web.edapp.com/</a></li> <li>- Stap 2: Klik op GEBRUIK EEN INVITE CODE. Voer de code in: DIDO in en klik op het pijltje.</li> <li>- Stap 3: Vul het korte formulier in. Geef een e-mailadres op en maak een wachtwoord aan. Klik op REGISTREREN MIJN ACCOUNT.</li> <li>- Stap 4: Klik op FEEDBACK IN ADULT EDUCATION</li> <li>- Stap 5: Begin met de cursus: FROM TEACHER TO STUDENT deel 1 (Daarna kunt u ook deel 2 &amp; 3 volgen)</li> <li>- Stap 6: Klik op START LESSON.</li> <li>- Stap 7: Volg de instructies tijdens deze micro les.</li> </ul>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke hindernissen...	Moeilijk te gebruiken door deelnemers op het platteland omdat velen van hen geen digitale basisopleiding hebben.

Naam van de workshop	<b>EENMAAL, ANDERMAAL, VERKOCHT!</b>
Methode	<b>Voorstelling</b>
Doel/doelstellingen	De deelnemers werken in een groep om hun gekozen product te presenteren in de context van een commercial, met behulp van verschillende internettools (PowerPoint, Prezi, enz.), terwijl anderen naar hun presentatie luisteren en deze evalueren. Het doel is te leren waarop

## KA2- Distance learning for vulnerable adults

	men moet letten bij de presentatie van een product, hoe men een publiek aantrekt, hoe men een interessante spreker kan zijn, enz.
Korte beschrijving	De methode laat de deelnemers in paren of groepen werken aan een "commercial" of presentatie voor een bepaalde dienst of een bepaald product. De toehoorders vormen een panel dat hun presentatie beoordeelt aan de hand van vooraf vastgestelde criteria. Bij elke presentatie worden de deelnemers zich meer bewust van hun eigen fouten en die van anderen, en van de goede punten van elke presentatie.
Hulpmiddelen	Videoconferentietool (bv. Zoom, MS Teams ...)
Didactische accessoires	Indien nodig PowerPoint, Prezi...
Aanbevolen aantal deelnemers	6 - 8
Duur	90 min
Cursus workshop (stap voor stap)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mentor presenteert de richtlijnen voor de presentatie van producten of diensten in het kader van reclame en de criteria voor de evaluatie van elke presentatie. De evaluatiecriteria worden bijvoorbeeld gepubliceerd in een "Chat" of in een bestandsformaat dat voor iedereen toegankelijk moet zijn.</li> <li>2. De mentor verdeelt de deelnemers in paren of groepen. De paren/drie groepen worden verdeeld in individuele "kamers" in een online tool (bv. Zoom). De deelnemers bereiden hun presentaties voor en presenteren deze vervolgens voor de anderen.</li> <li>3. De mentor helpt elk paar/groep indien nodig.</li> <li>4. Als iedereen klaar is, roept de mentor het eerste duo/groepje op om een presentatie van het product of de dienst te geven. Ondertussen luisteren, observeren en evalueren de anderen volgens de vooraf gegeven criteria. Aan het eind van elke presentatie zegt iedereen wat goed was en wat beter kan. De mentor geeft ook een evaluatie - een compliment of een zwakte.</li> </ol>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs; waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De deelnemers moeten elkaar al wat beter kennen, omdat velen het presenteren voor anderen stressvol kunnen vinden. Vorm daarom groepjes, maar als u wilt kunnen de deelnemers ook individueel presenteren.</li> <li>2. De mentor moet er vanaf het begin op wijzen dat deelnemers geen opmerkingen mogen maken op basis van persoonlijkheidskenmerken, maar alleen op basis van objectieve feiten met betrekking tot de presentatie.</li> <li>3. De mentor moet de criteria voor de evaluatie van de presentatie van tevoren opstellen.</li> </ol>

## KA2- Distance learning for vulnerable adults

Naam van de workshop	<b>VERKEN JE OMGEVING</b>
Methode	<b>Video of catalogus</b>
Doel/doelstellingen	Jongeren in plattelandsgebieden aanmoedigen om cultureel erfgoed te verkennen en traditie te respecteren, en de lokale omgeving te bevorderen met behulp van ICT-kennis en -vaardigheden.
Een korte beschrijving	Deelnemers verkennen cultureel erfgoed. Ze komen bijeen in drie workshops. Eindproduct is video of catalogus.
Hulpmiddelen	Zoom Canva Programma Photo's (voor het maken van de video)
Didactische accessoires	Foto camera (kan ook op een telefoon); foto's van bezienswaardigheden uit de omgeving
Aanbevolen aantal deelnemers	6
Duur	3 workshops van 45 min elk
Workshop cursus (stap voor stap)	<p><i>Workshop 1:</i> Stap 1: De mentor presenteert het doel van de workshops, stelt een bepaalde regelgeving voor en de bezienswaardigheden ervan met behulp van ICT</p> <p>Stap 2: De deelnemers kiezen bepaalde bijzonderheden van hun lokale omgeving (bv. voedsel, natuurlijke en culturele inzichten, gewoonten...), en de bezienswaardigheid om te catalogiseren of te filmen.</p> <p><i>Workshop 2:</i> Stap 3: Ze discussiëren in tweetallen over het onderwerp. Ze proberen informatie te vinden via internet. De mentor kan de deelnemers aanraden om foto's te nemen en deze te combineren met persoonlijke/familiale/publieke verhalen enz. en om feedback (commentaar) te krijgen van andere mensen uit de omgeving.</p> <p>Stap 4: Catalogus of video maken</p> <p><i>Workshop 3:</i> Presentatie van hun eindpakket</p>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke uitdagingen	De deelnemers moeten over bepaalde IT-vaardigheden beschikken om video's te maken en deze aan andere mensen uit de plaatselijke omgeving te tonen, hetzij live of online, hetzij door de inhoud openbaar te maken, zoals een blog, vlog of YouTube.

## KA2- Distance learning for vulnerable adults

Naam van de workshop	<b>TIME MANAGAMENT</b>
Methode	<b>Methode van analyseren</b>
Doel/doelstellingen	Beter beheer van onze tijd om deze doeltreffender te besteden.
Korte beschrijving	Het doel van dit hulpmiddel is dat de leerling een beter beeld krijgt van hoe hij zijn tijd eigenlijk besteedt en wat hij kan ondernemen om zijn tijd efficiënter te besteden.
Online hulpmiddelen	Zoom
Didactische hulpmiddelen	Vragenlijsten (online of op papier), Excel
Aanbevolen aantal deelnemers	6
Duur	3 workshops van elk 45 minuten
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<p>Stap 1 De leerling vult het formulier 'Hoe besteed je je tijd' in. Ze moeten dit de hele week doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de leerlingen houden elk uur hun activiteiten bij. Het is belangrijk dat ze opschrijven hoe ze hun tijd daadwerkelijk besteed hebben, wat ze deden en hoe ze dat deden.</li> </ul> <p>Stap 2 De mentor bespreekt het verslag dat de leerling heeft gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat vind je van de tijd die je deze week hebt besteed?</li> <li>- Is er een activiteit waaraan je meer (of minder) tijd hebt besteed dan je zou willen?</li> </ul> <p>Stap 3 De leerling vult de time tracker (Excel-sheet) in. Op basis van het schema dat ze in stap 1 hebben ingevuld, schatten ze de gemiddelde tijd die ze slapen, de gemiddelde tijd die ze werken en de gemiddelde tijd die ze aan vrije tijd op een dag besteden. Het blad berekent vervolgens de hoeveelheid tijd die de studenten nog hebben om te studeren.</p> <p>Stap 4 Analyseren wat studenten zouden veranderen in 4 categorieën: sociaal, persoonlijk, professioneel en gezondheid.</p> <p>Stap 5 Op basis van de kennis die de studenten inmiddels hebben verzameld over de manier waarop ze hun tijd besteden, plannen ze hoe ze hun volgende week zullen doorbrengen - hun tijd indelen.</p>

## KA2- Distance learning for vulnerable adults

	Stap 6 Aan het einde van elke dag schrijft de leerling een korte reflectie op. Heb ik alle activiteiten uitgevoerd zoals gepland? Zo ja, welke acties heb je ondernomen om ervoor te zorgen dat je je aan je planning hield? Zo nee, wat was de reden dat je dag niet verliep zoals gepland? Welke acties zou je kunnen ondernemen om je aan je planning te houden?
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...	

Naam van de workshop	<b>TRIZ</b>
Methode	<b>Creatieve probleemoplossing</b>
Doel/ doelstellingen	Creatief denken ontwikkelen en systematisch problemen oplossen.
Korte beschrijving	Brainstormen hoe iets of voorwerpen te gebruiken door de verbeelding van de deelnemers te gebruiken.
Online hulpmiddelen	Zoom
Didactische accessoires	Papier, potlood
Aanbevolen aantal deelnemers	6-10
Duur	45 min.
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<p>De deelnemers doen aan de hand van voorbeelden basiskennis op over de soorten verhalen vertellen, verteller, plotopbouw, beschrijving en het gebruik van non-verbale communicatie bij het vertellen van verhalen. Vervolgens krijgen ze de opdracht het verhaal op een bepaalde manier te vertellen (met een bepaalde verteltechniek, verteltoon, verhaaltipe). Nadat elk verhaal is verteld, geven de deelnemers commentaar op elkaars verhalen.</p> <p>Voorbeelden van vertelopdrachten:            Samenwerkend sprookje. Groepswerk. Verdeel de deelnemers in groepjes van 4-5 personen. Toon vijf foto's, metaforen kaarten of woorden op het scherm. De opdracht voor een groep is hetzelfde: maak met het gegeven materiaal een verhaal: het probleem-beschrijving-oplossing. Deelnemers in de chat (bv. Whatsaspp, Telegram) schrijven één zin per keer in een bepaalde volgorde. De moderator heeft toegang tot alle groepen en kondigt dan alle uiteindelijke</p>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar	Deze methode kan gebruikt worden als probleemoplossing. In dat geval bieden de deelnemers een probleem aan om op te lossen.

## KA2- Distance learning for vulnerable adults

moeten we op letten, mogelijke hindernissen...	Het oplossen van problemen kan in categorieën worden ingedeeld (leuk, onrealistisch, creatief, realistisch...). Het is ook mogelijk om in tweetallen te werken.
------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naam van de workshop	<b>JA, EN...</b>
Methode	<b>Didactisch spel</b>
Doel/doelstellingen	De deelnemers leren via een op improvisatiecomedy geïnspireerd spel
Korte beschrijving	Op gecoördineerde en gemodereerde wijze doorlopen de deelnemers verschillende onderwerpen die verband houden met de les.
Online hulpmiddelen	Zoom, MS Tools
Didactische accessoires	Lijst van onderwerpen/termen van het onderwerp
Aanbevolen aantal deelnemers	3-6
Duur	45-60 min
Stapsgewijze instructies voor de workshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na de lezing worden de deelnemers geïnformeerd over de regels en krijgen ze instructies</li> <li>2. De deelnemers beginnen met een onderwerp en gaan één voor één verder tot de vooraf bepaalde tijd voorbij is of alle termen/onderwerpen zijn gebruikt.</li> </ol>
Aanpassingen aan afstandsonderwijs: waar moeten we op letten, mogelijke obstakels...	De moderator moet controleren of de regels worden nageleefd en of alle onderwerpen zijn gebruikt. De moeilijkheid is dat de deelnemers zeer geconcentreerd moeten zijn om details te onthouden om het spel te kunnen voortzetten.