

Na podlagi 68. člena Zakona o izobraževanju odraslih (*Uradni list RS, št. 6/2018 z dne 2.2.2018*) in na predlog direktorice Ljudske univerze Jesenice, je svet Ljudske univerze Jesenice, dne 22. 11. 2018 sprejel

PRAVILNIK O KOMISIJI ZA KAKOVOST

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja opredelitev, sestavo, mandat, vsebino dela in naloge ter način delovanja komisije za kakovost Ljudske univerze Jesenice.

2. člen (opredelitev komisije za kakovost)

Komisija za kakovost Ljudske univerze Jesenice (v nadaljevanju komisija za kakovost) načrtuje in koordinira presojanje ter razvijanje kakovosti v organizaciji, skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti organizacije, sodeluje in spremlja pristope zunanje presoje, v katerih sodeluje organizacija.

3. člen (naloge in pristojnosti komisije za kakovost)

Komisija izvaja naslednje naloge:

- presoja splošne ravni kakovosti izobraževalne organizacije, razvitosti in učinkovitosti notranjega sistema kakovosti in aktivnosti, ki potekajo v zvezi s kakovostjo,
- sproža razprave o dolgoročnih razvojnih usmeritvah organizacije v povezavi s standardi kakovosti, ki jih želi dosegati,
- vpeljuje metode in pristope, ki prispevajo k izgradnji celovitega notranjega sistema kakovosti in vpetosti vseh v organizaciji v procese dolgoročnega razvoja kakovosti organizacije,
- presoja vrste in učinkovitost rednega spremljanja kakovosti, ki se izvaja v organizaciji, vpeljuje dodatne pristope, če so potrebni, skrbi za redno objavljane rezultate spremljav ter sproža razprave o teh rezultatih v različnih strokovnih organih delovanja organizacije (kolegij, andragoški zbor, strokovni aktivni...),
- sprejema odločitve o začetku izpeljave samoevalvacije, področju, podpodročjih in kazalnikih, ki se bodo presojali, oblikovanju (projektne, delovne) skupine, ki bo natančneje načrtovala in izpeljevala samoevalvacijo,
- organizira in sodeluje pri pripravi inštrumentarija za presojanje kakovosti,
- organizira in sodeluje pri anketiranju, intervjuvanju, analizah dokumentacije, zgledovanju, fokusnih skupin, kolegialne presoje in drugih metodah, ki se izvajajo v organizaciji v procesih presojanja kakovosti,

- letno spremlja potek samoevalvacije,
- presoja rezultate samoevalvacije in organizira razprave o rezultatih samoevalvacije v organizaciji,
- pripravi predloge akcijskega načrta za razvoj kakovosti na podlagi ugotovitev samoevalvacije za obravnavo v kolektivu in sprejem na svetu organizacije,
- spremlja izvajanje akcijskega načrta za razvoj kakovosti in sproža razprave v kolektivu o učinkovitosti na novo vpeljanih ukrepov in procesov, ki jih vsebuje.

Komisija za kakovost skrbi za organizirano načrtovanje in pristopanje k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam v organizaciji in v ta namen pripravlja:

- predlog letnega načrta dela na področju kakovosti za celotno organizacijo, tudi z opredelitvijo načrta lastnega dela v njem,
- načrte usposabljanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev v zvezi z razvojem kakovosti,
- vsebine o aktivnostih v zvezi s kakovostjo in njihovih učinkih za objavo na spletni podstrani organizacije o kakovosti ter skrbi za urejenost in ažurnost te spletne podstrani,
- predlog letnega poročila o kakovosti za celotno organizacijo in poskrbi za njegovo objavo na spletni strani organizacije,
- druge naloge, ki prispevajo k organiziranemu načrtovanju in pristopanju k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam v organizaciji.

4. člen

(sestava komisije za kakovost)

Komisijo za kakovost sestavlja pet članov:

- dva predstavnika strokovnih delavcev,
- en predstavnik svetovalne dejavnosti – ISIO,
- svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih,
- en predstavnik predavateljev (zunanji sodelavec).

Poimenski predlog sestave komisije pripravi direktor in sicer tako, da razpravo o možnih kandidatih predhodno opravi na zboru delavcev oz. na andragoškem zboru organizacije.

5. člen

(naloge predsednika in članov komisije za kakovost)

Komisija za kakovost ima predsednika in člane komisije za kakovost. Predsednika komisije s predlogom sestave komisije določi direktor. Predsednik enakovredno sodeluje in soodloča o vseh vprašanjih, ki jih obravnava komisija, poleg tega pa še:

- sklicuje in vodi srečanja (seje) komisije za kakovost,
- predlaga letni načrt dela komisije,
- predlaga teme posameznih srečanj,
- organizira delo komisije,
- poskrbi za to, da nekdo v komisiji zapiše dogovore, ki jih sprejme komisija,
- poskrbi za sprotno predstavljanje dela komisije.

Člani komisije sodelujejo med seboj in enakovredno soodločajo o vprašanjih, ki jih obravnava komisija, lahko pa tudi sami dajejo pobude za obravnavo različnih vprašanj, ki zadevajo kakovost organizacije.

Za uresničevanje odgovornosti, ki jim jo daje vloga v komisiji za kakovost, se udeležujejo srečanj komisije, načrtujejo delo komisije, se dogovarjajo o načinu izpeljave aktivnosti, samostojno opravljajo delo, za katerega se dogovorijo v komisiji, ocenjujejo učinke dela komisije.

6. člen (mandat komisije za kakovost)

Mandat komisije za kakovost traja štiri leta. Posameznemu članu preneha mandat, če se spremeni njegova vloga ali sodelovanje v organizaciji.

Če je posamezni član komisije objektivno ali subjektivno neaktiven (pol leta ali več) in s tem zavira delo komisije, predsednik komisije za kakovost pisno predlaga direktorju njegovo zamenjavo. Le-ta opravi s tem članom osebni pogovor in sprejme odločitev o njegovi zamenjavi. Direktor pripravi predlog za imenovanje novega člana komisije za kakovost v skladu s 4. členom tega pravilnika.

Posamezni član in predsednik komisije lahko tudi sam da pisno pobudo za svojo razrešitev. Tudi v tem primeru direktor opravi z njim pogovor in sprejme odločitev o njegovi zamenjavi. V primeru potrebne zamenjave se ravna v skladu s 4. členom tega pravilnika.

V kolikor direktor zazna neaktivnost celotne komisije za kakovost, ki traja (pol leta ali več), opravi s komisijo pogovor o vzrokih za neaktivnost in o pripravljenosti za nadaljnje delo. V kolikor oceni, da ta komisija ne more ali noče več opravljati svoje vloge, pripravi pisno utemeljitev za njeno zamenjavo in jo skupaj s predlogom za imenovanje nove komisije posreduje svetu organizacije.

S sprejetjem novega sklepa o imenovanju komisije za kakovost, preneha mandat delovanja prejšnje komisije.

7. člen (delovanje komisije za kakovost)

Komisija deluje na rednih srečanjih, ki jih predsednik komisije sklicuje po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Izjemoma predsednik lahko organizira tudi spletno srečanje komisije ali korespondenčno

odločanje o vprašanjih, ki niso bistvenega vsebinskega pomena za razvoj notranjega sistema kakovosti (npr. organizacijska vprašanja ipd.).

Na srečanja komisije za kakovost je vedno vabljen tudi direktor.

Člani komisije za kakovost o vseh vprašanjih odločajo s konsenzom. Le izjemoma, če konsenza nikakor ni mogoče doseči, odločajo z javnim glasovanjem. Predlog je sprejet, če prejme več kot polovico glasov vseh članov komisije.

Pri delu in odločanju so člani komisije zavezani etičnim pravilom delovanja, ki jih komisija oblikuje in sprejme na enem izmed svojih prvih srečanj. V njih opredeli pravila ravnanja z zaupnimi podatki, spoštovanje objektivnosti in enakosti do vseh ter zagotavljanju neodvisnosti.

Na predlog predsednika komisije so posamezne točke srečanja tajne, če se obravnavajo zadeve, ki podležejo varstvu osebnih podatkov. Na srečanja komisije predsednik lahko vabi tudi druge deležnike.

Komisija za kakovost zagotavlja javnost svojega delovanja, zlasti o načrtih dela, posameznih procesih, ki jih načrtuje in izvaja na podlagi teh načrtov, o rezultatih dela in o svojih srečanjih. V ta namen pripravlja posebno podstran na spletnih straneh organizacije, namenjeno njenemu delovanju, poroča na sejah andragoškega zbora in na strokovnih aktivih.

Rezultate rednega spremljanja kakovosti, samoevalvacij in zunanjih evalvacij pa komisija objavlja v obsegu in na način, ki so strokovno utemeljeni, v skladu z etičnimi pravili delovanja in dogovorjeni v organizaciji.

7. člen (končna določba)

Pravilnik velja od dneva sprejetja na svetu zavoda in je dostopen v tajništvu Ljudske univerze Jesenice in na spletni strani LU Jesenice.

Številka:

Na Jesenicah, dne: 12. 11. 2018

Predsednica sveta zavoda

Lea Zlodej