



ORGANIZACIJA DELA V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE

- Vpis poteka septembra in januarja, izjemoma so možni tudi naknadni vpisi med letom.
- Pouk je organiziran v tečajni obliki, praviloma petkrat na teden v dopoldanskem ali popoldanskem času.
- Vzporedno tečejo predavanja iz treh ali štirih predmetov.
- Prisotnost na predavanjih ni obvezna. Učitelj vodi evidenco prisotnosti izključno iz organizacijskih razlogov.
- V dela prostih dneh in med šolskimi počitnicami ni predavanj.
- Urnik predavanj pripravimo za vsak razred posebej.
- O spremembah urnika udeležence pravočasno obveščamo preko sms sporočil (Web poštar).

Izvajamo sledeči izobraževalni obliki: razredno-predmetna oblika v kombinaciji z učno pomočjo in izpitno konzultativna oblika (v primeru, ko mora predmet opravljati zgolj en oz. dva kandidata)

Na učni pomoči udeleženci z mentorično pomočjo ugotavljajo svoj napredek, razčlenjujejo težave in načrtujejo dejavnosti, s katerimi naj bi premagali pomanjkljivosti, utrjujejo znanje in ponavljajo že predelano snov. Gradivo in učne liste za učno pomoč pripravijo profesorji- nosilci predmetov.

Individualne konzultacije so organizirane dodatno po potrebi.

Udeleženci lahko zaključijo dva razreda v enem šolskem letu. Predmetnik za posamezni razred je ob razredno-predmetni organizaciji načrtovan za 18 tednov.

Predlagan način dela in izvedbeni predmetnik je bil soglasno potrjen in sprejet na strokovnem aktivu za osnovno šolo.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Poteka v skladu z veljavnimi pravilniki o preverjanju in ocenjevanju znanja; upošteva pa se značilnosti in specifične udeležencev izobraževanja odraslih.

Ker predavanja potekajo zelo strnjeno in je izpit iz posameznega predmeta takoj po zaključku predavanj, vmesno ocenjevanje ni nujno. Sprotno preverjanje znanja je oteženo tudi zaradi neobvezne udeležbe na predavanjih. V kolikor predavatelji menijo, da je potrebno, ga izvedejo.

Udeleženci so z oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter vrstami, standardi in kriteriji za ocenjevanje nalog seznanjeni vnaprej, poleg tega pred pravim izpitom pišejo tudi poskusni test (na učni pomoči) ali se jim uprizori poskusna testna situacija že pred izpitom.

Ocenjevanje znanja je številčno, pri vse predmetih uporabljamo številčne ocene od 1 do 5.

Ravnamo se po dogovorjenem kriteriju:

- 45% - 60% zadostno
- 60% - 75% dobro
- 75% - 90% prav dobro
- 90% - 100% odlično

Možna so manjša odstopanja po presoji izpraševalca, oz. komisije.

Kriterij je udeležencem znan vnaprej. Bodisi je razviden iz vsakega testa posebej bodisi ga predavatelj pred izpitom napiše na tablo.

Ljudska univerza razpiše 4 roke za opravljanje posameznega predmeta, od tega 2 roka v prvem in 2 roka v drugem semestru.

Izredni izpitni roki so organizirani po potrebi in so plačljivi, v kolikor kandidat ne navede opravičenih razlogov za neudeležbo na rednih rokih.

POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE IZOBRAŽEVANJA

Udeleženci izobraževanja napredujejo po programu. V višji razred napredujejo takrat, ko so pozitivno ocenjeni vsaj iz dveh tretjin predmetov po predmetniku za razred, ki so ga obiskovali. Tudi pri napredovanju je treba upoštevati znanje, ki so si ga udeleženci izobraževanja pridobili kako drugače, zunaj rednega šolskega sistema. Če imajo za to ustrezna dokazila, se jim prizna predmet ali del predmeta, če tako pridobljeno znanje ustreza standardom pri posameznih predmetih iz predmetnika osnovne šole za odrasle. Če pa udeleženci izobraževanja nimajo javno veljavnih potrdil o predhodnem znanju, se njihovo znanje lahko preveri s postopki ugotavljanja in potrjevanja znanja v osnovni šoli za odrasle.

Za udeležence izobraževanja v osnovni šoli za odrasle velja, da uspešno končajo izobraževanje po tem programu, ko imajo opravljene vse obveznosti, ki jih določa program, in pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda, ter ko uspešno opravijo zaključno preverjanje znanja.